

111年大專校院境外學生輔導人員服務素養培訓  
「一般課程暨陸生輔導人員研習會」及  
「進階課程」

## Teams 視訊會議設定教學

一般課程暨陸生輔導人員研習會：04月28日、05月05日  
進階課程：05月12日、05月19日

NETWORK FOR  
INTERNATIONAL  
STUDENT  
ADVISORS



大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫

# Teams 視訊會議設定教學-事前準備

- 1. 網路穩定
- 2. 如為**桌上型**電腦配備需有**麥克風**裝置
- 3. 如使用手機連線，請先下載Microsoft Teams app (溫馨提醒，記得準備行動電源)



# Teams 視訊會議設定教學

- 1.收到行前通知後，請於行前通知信裡面點選該場次連結進入

教育部111年大專校院境外學生輔導人員服務素養培訓「一般課程暨陸生輔導人員研習會」〔4月28日場〕行前通知

收件匣 x

 教育部「大專校院境外學生輔導人員支援體系計畫 ( NISA ) 」辦... 上午11:02 (0 分鐘前) ☆ ↩ ⋮  
寄給 我 ▾

老師您好：

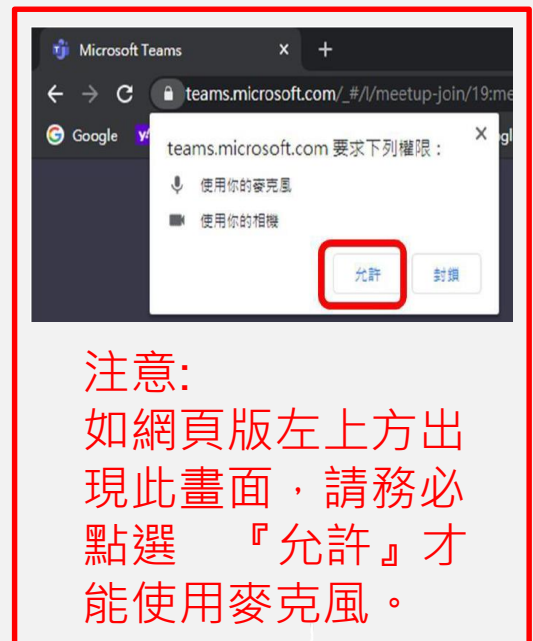
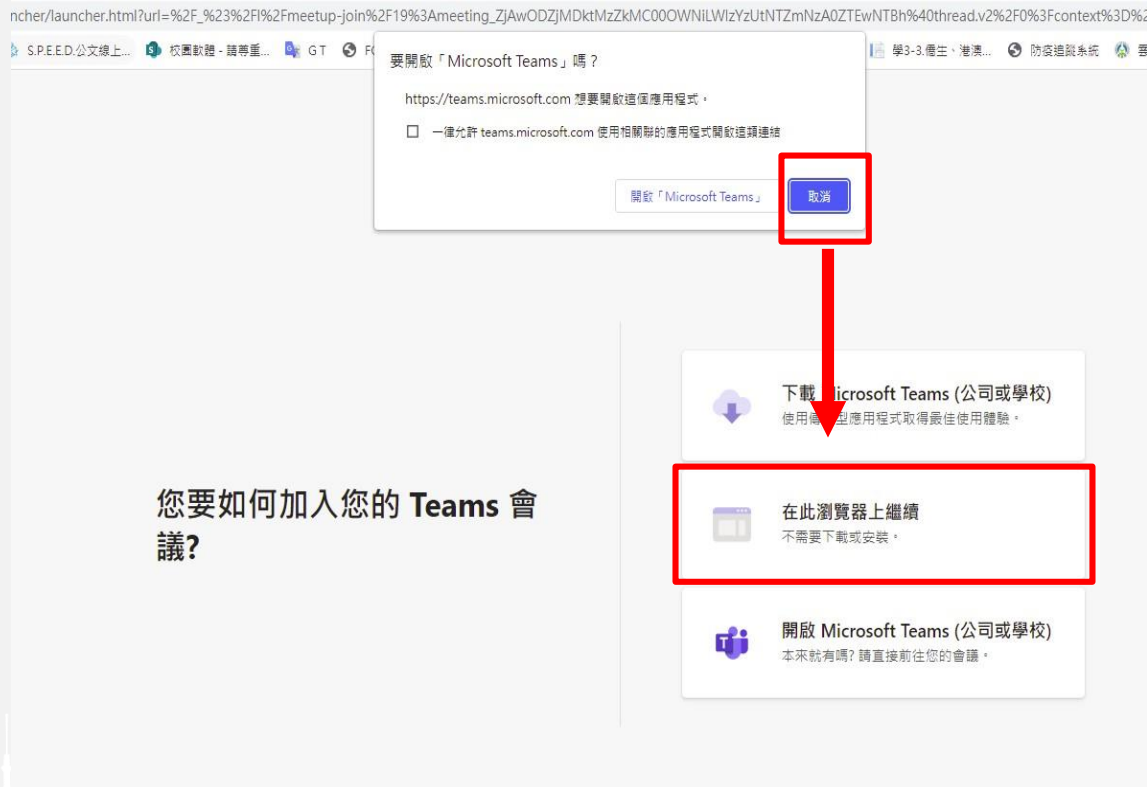
因疫情升溫，此次課程將採用Microsoft Teams 以線上視訊課程的方式進行，請您直接點選以下會議連結進入，不必額外下載軟體。進入會議室的操作手冊及相關說明(如附件一)。

4月28日教育部111年境外學生輔導人員培訓一般課程暨陸生輔導人員研習會  
會議連結：

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZWJjZjJiMDMtMzI2ZS00MGI2LWEzZGYtOGMzMmI1ZjU1MGnk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216ca737d-aabe-4d50-ac56-16847050712c%22%2c%22Oid%22%3a%22876f4649-de68-439d-a876-b3f3600b9305%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWJjZjJiMDMtMzI2ZS00MGI2LWEzZGYtOGMzMmI1ZjU1MGnk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216ca737d-aabe-4d50-ac56-16847050712c%22%2c%22Oid%22%3a%22876f4649-de68-439d-a876-b3f3600b9305%22%7d)

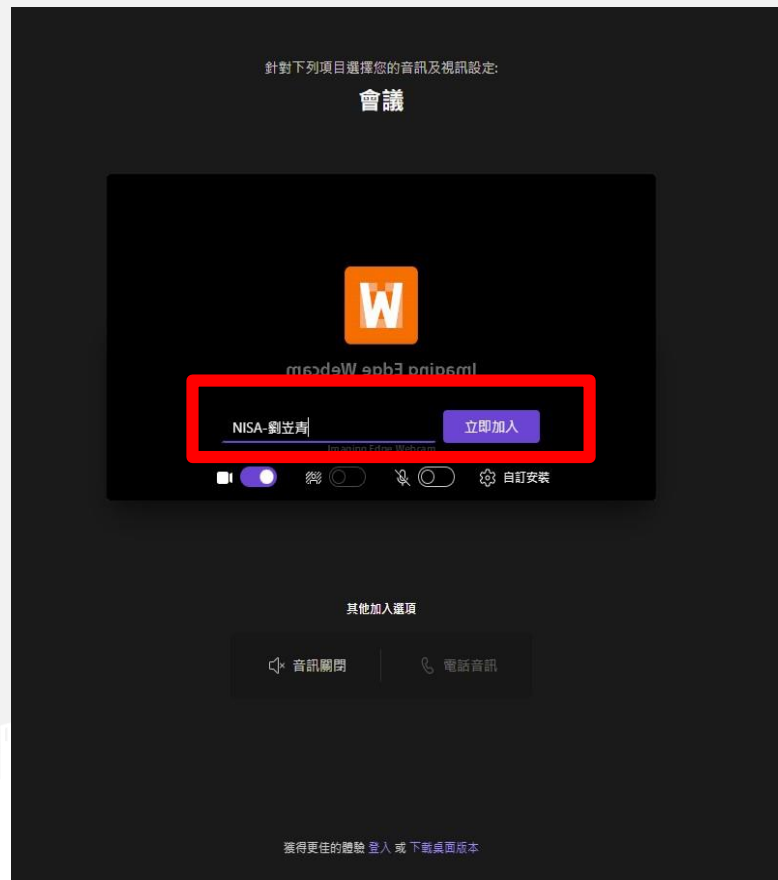
# Teams 視訊會議設定教學

- 2. 選擇『在此瀏覽器上繼續』



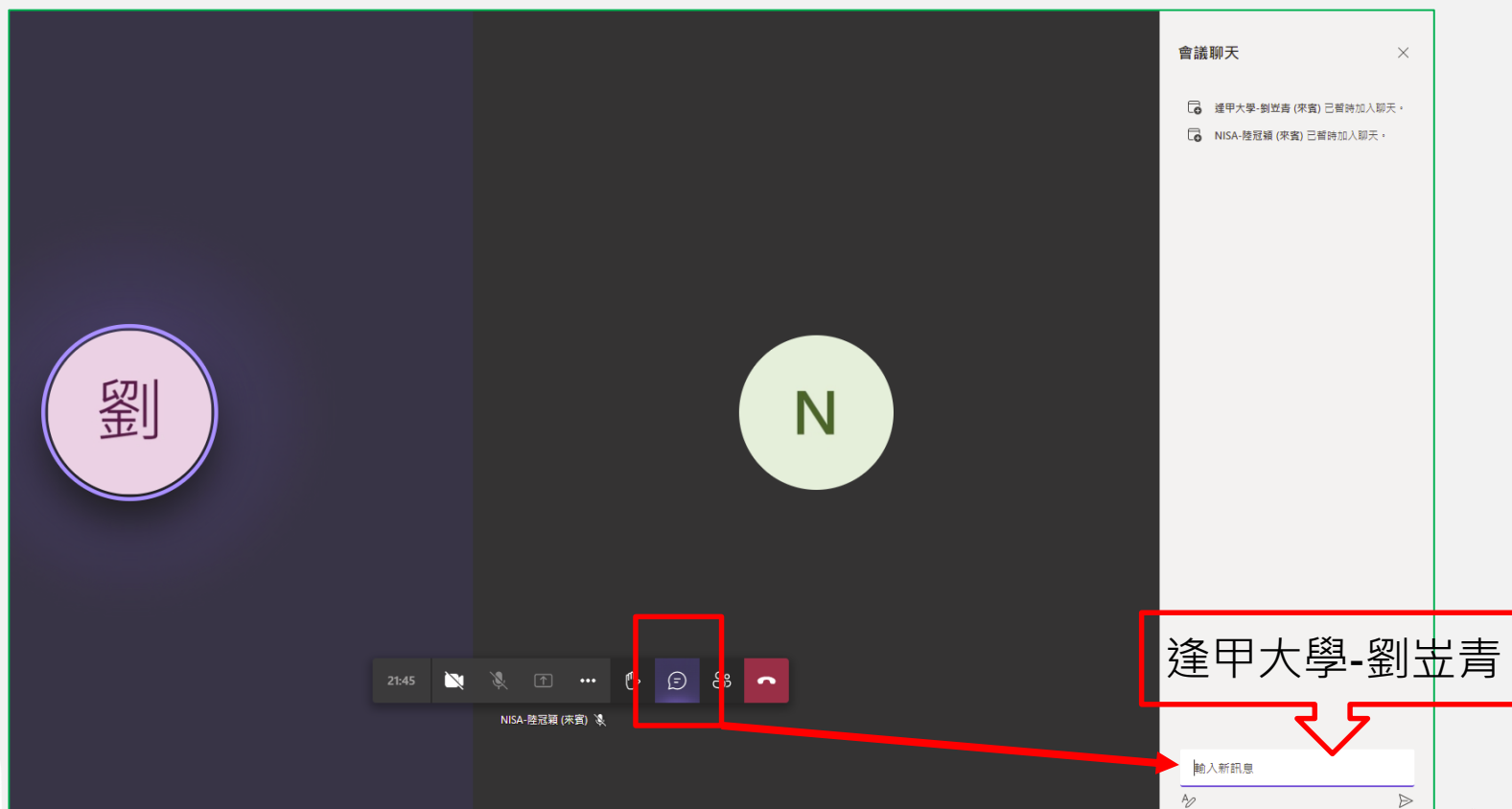
# Teams 視訊會議設定教學

- 3.輸入學校名稱與姓名(例:逢甲大學-劉昱青)，並點選「立即加入」



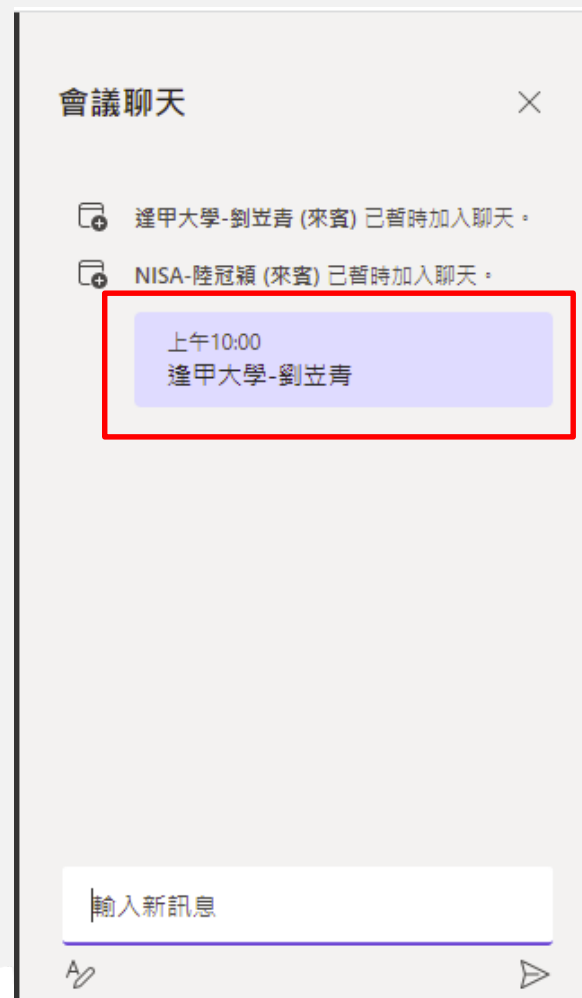
# Teams 視訊會議設定教學

- 4. **報到**-點選「顯示交談」→於「輸入新訊息」欄位輸入 學校+姓名 (e.g:逢甲大學-劉昱青)



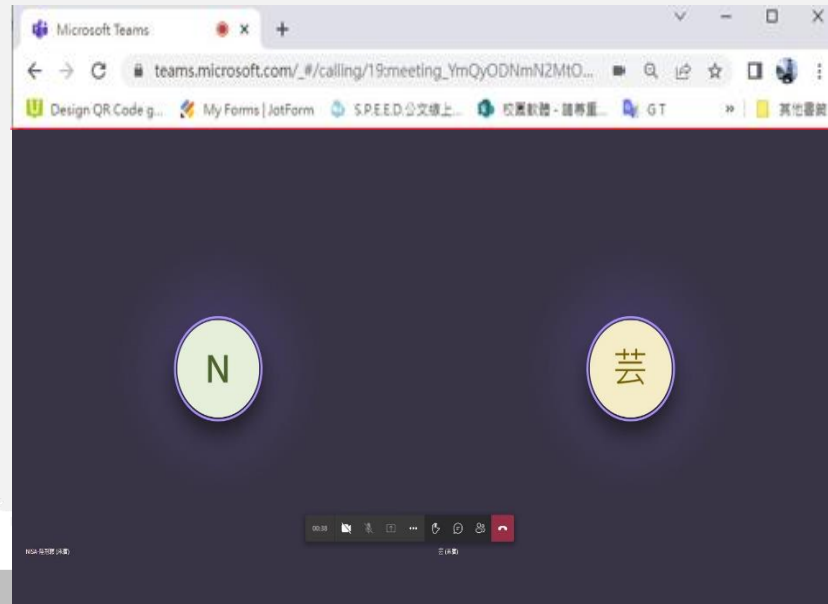
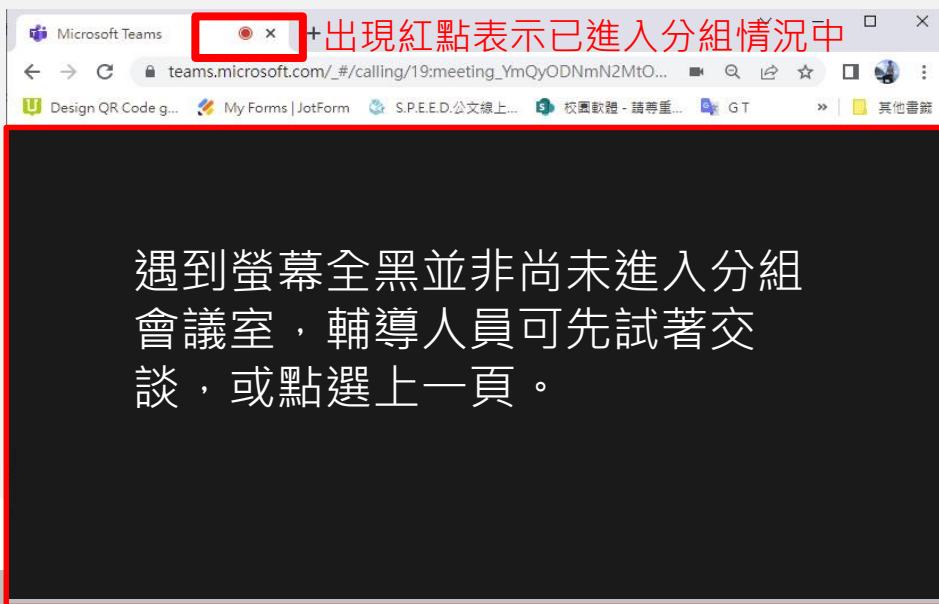
# Teams 視訊會議設定教學

- 如右圖顯示，須有完整學校名稱及姓名才表示報到完成。
- 報到分兩次，報到時間如下(建議老師提前報到)：
- 上午：9:30~10:00
- 下午：12:50~13:50



# Teams 視訊會議設定教學

- 5.分組討論:
- 由會議召集人事先將輔導人員分好組別，待會議司儀宣布分組討論後，會自動轉往分組會議室 (分組名單請參考行前通知附件)。
- 注意：使用網頁版的輔導人員可能會遇到螢幕全黑畫面，此為正常狀況，可試著直接交談，如果沒聲音，有可能是麥克風未開啟，請直接開啟麥克風(如出現黑畫面，找不到麥克風，建議輔導人員可按上一頁，會自動導入正常畫面)。

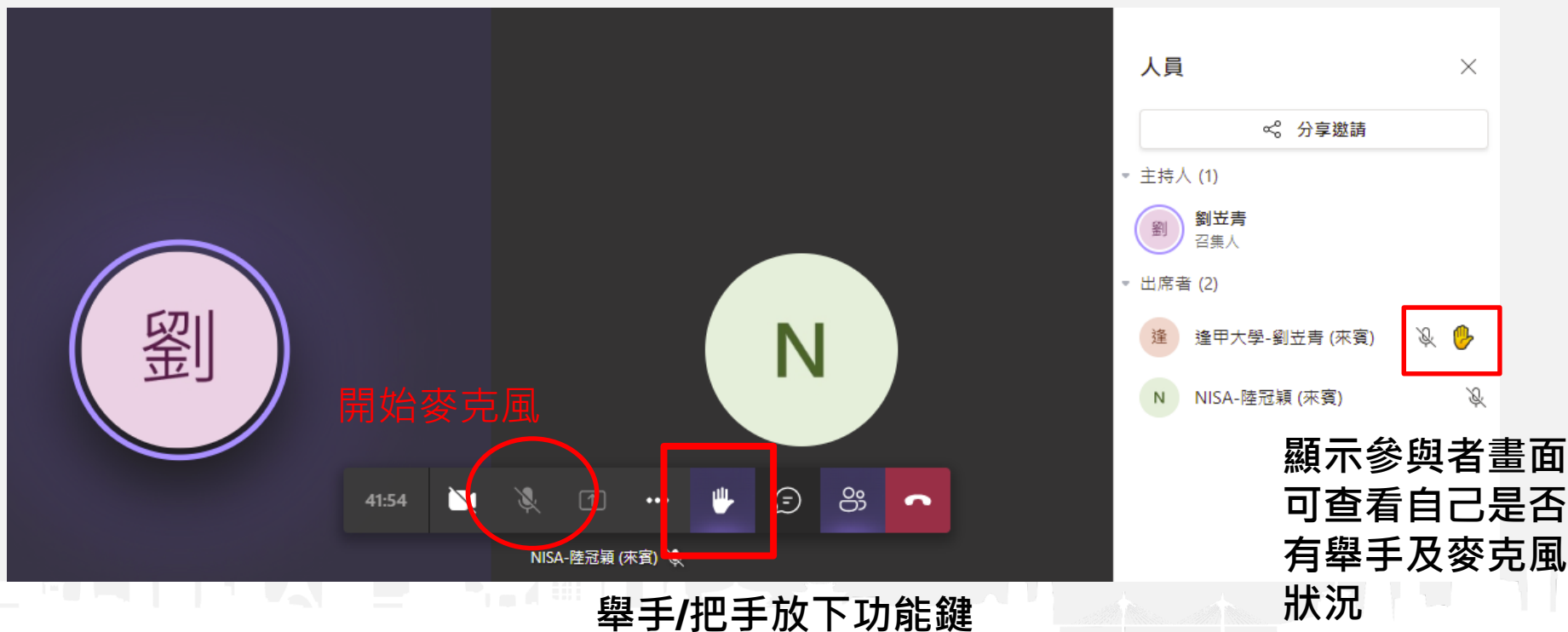




# Teams 視訊會議設定教學

## 6.綜合座談提問方式說明

點選「顯示參與者」→「舉手」。待會議主持人提示發言，即可把手放下，並打開麥克風開始提問（**一定要記得打開麥克風，待提問完後再關閉**）。



The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface. On the left, two large circular avatars are visible: one with the Chinese character '劉' (Liu) and another with the letter 'N'. Below the avatars is a control bar with several icons. A red circle highlights the microphone icon, with the text '開始麥克風' (Start Microphone) written above it. Another red square highlights the 'raise hand' icon (a hand with fingers spread), with the text '舉手/把手放下功能鍵' (Raise hand/Hand down function key) written below it. On the right side of the screen, a '人員' (People) panel is open, showing a list of participants. The list includes '主持人 (1)' (Host (1)) and '出席者 (2)' (Attendees (2)). Under the attendees, there are three entries: '劉' (Liu) as the '召集人' (Organizer), '逢' (Feng) as '逢甲大學-劉立青 (來賓)' (Feng Chia University - Liu Liqing (Guest)), and 'N' as 'NISA-陸冠穎 (來賓)' (NISA - Lu Guanying (Guest)). A red box highlights the 'raise hand' and 'mute' icons next to the '逢' (Feng) entry. To the right of the '人員' panel, there is a text box that reads '顯示參與者畫面可查看自己是否有舉手及麥克風狀況' (Display participant screen to check if you have raised your hand and microphone status).

# Teams 視訊會議設定教學

如有操作上疑問，可致電或電郵

電話：04-24517250 #2482陸冠穎小姐

Mail：[kylu@fcu.edu.tw](mailto:kylu@fcu.edu.tw)

電話：04-24517250 #2484劉昱青先生

Mail：[licliu@fcu.edu.tw](mailto:licliu@fcu.edu.tw)

